



MAIRIE DE SOUSPIERRE

3, route de Salettes - 26160 Souspierre

A Souspierre, le 3 août 2022

APPEL A CANDIDATURE **Secrétaire de mairie (H/F) – 8H hebdomadaire**

Poste à pourvoir le : 01/11/2022

Temps de travail : Non-Complet de 8h hebdomadaire

Lieu de travail : Mairie de Souspierre – 3 route de salettes – 26160 Souspierre

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif, Rédacteur, Attaché

Métier(s) : Secrétaire de mairie

Descriptif de l'emploi : Collaborateur, collaboratrice, direct du Maire, placé sous son autorité et en lien avec les adjoints, vous serez chargé(e) de participer à la définition des orientations stratégiques et d'impulser l'élaboration des projets municipaux

Profil recherché :

- * Connaissance des collectivités territoriales exigée,
- * Expérience dans un poste similaire,
- * Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- * Maîtrise des finances publiques (M14 et M49), des procédures administratives et juridiques,
- * Bonne connaissance de la commande publique,
- * Disponibilité et sens du service public et des relations humaines,
- * Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Berger Levrault, ...)
- * Capacité à intégrer les projets de la collectivité dans le cadre intercommunal

Missions :

Sous l'autorité du Maire, il ou elle est responsable :

- * Du bon fonctionnement des services municipaux,
- * De l'élaboration et de l'exécution du budget, de la pratique et connaissance de la comptabilité publique : Passation des écritures comptables, amortissements, provisions, écritures de fin d'année, suivi de la dette et de la trésorerie,
- * De la coordination des services,
- * De l'élaboration et du suivi des dossiers administratifs, juridiques et financiers,
- * De la passation, de l'exécution et du suivi des marchés publics,
- * De l'organisation du Conseil Municipal (préparation, convocation et exploitation)

À ce titre, il ou elle participe :

- * Au montage et au suivi des projets de la commune,
- * Aux réunions du Conseil Municipal et à toutes les réunions nécessitant sa présence.

Pour postuler :

Lettre de motivation, CV à envoyer par mail à : mairiesouspierre@wanadoo.fr ou par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire, 3 route de Salettes à Souspierre (26160) au plus tard le 2 octobre 2022.

Téléphone collectivité : 04.75.46.26.67

Adresse e-mail : mairiesouspierre@wanadoo.fr

Permanence le mercredi de 8 h 30 à 12 h 30

Tel : 04 75 46 26 67 - Email : mairiesouspierre@wanadoo.fr – Siret : 21260343500018

WWW.mairiesouspierre.fr